

Số: 05/KH-UBND

Văn Yên, ngày 22 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,  
một cửa liên thông năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một điều liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn Phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 15/01/2020 của UBND thành phố về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố năm 2020; Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường năm 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

*a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:*

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn phường.

- Thực hiện tốt công tác niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC, phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

- Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền, lập danh sách những quy định, thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, kiến nghị cấp trên xem xét điều chỉnh theo đúng quy định.

*b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của UBND tỉnh, thành phố đối với công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## **2. Yêu cầu:**

*a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:*

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định; trong đó chú trọng, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng công chức; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

*b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

- Việc triển khai thực hiện bám sát các nhiệm vụ theo Kế hoạch triển khai của thành phố. Phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức và tạo sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đảm bảo nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại... góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số CCHC của phường năm 2020 và những năm tiếp theo.

- Khắc phục các tồn tại hạn chế năm 2019; duy trì và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

Các nội dung công việc cụ thể, trách nhiệm của các bộ phận, công chức và thời gian, sản phẩm hoàn thành theo Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Cán bộ đầu mối Kiểm soát TTHC chủ trì, theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các bộ phận, công chức có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; là đầu mối cung cấp thông tin và tổ chức tuyên truyền; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Điều 60, 61 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về UBND thành phố và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Công chức: Tư pháp Hộ tịch, Địa chính Xây dựng, Văn hóa Xã hội và bộ phận liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động thực hiện Kế hoạch trên cơ sở điều kiện thực tế tại đơn vị; đồng thời, phối hợp thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Điều 60, 61 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về UBND thành phố theo quy định.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Kế hoạch này.

4. Ban Biên tập Trạm truyền thanh, Trang thông tin điện tử dành thời lượng, chuyên mục, tin, bài hợp lý để tuyên truyền, đưa tin về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND phường (*qua Văn phòng Cấp ủy Chính quyền*) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND-UBND Thành phố (B/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND phường;
- TT UB MTTQ và các đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- Văn phòng Cấp ủy, CQ;
- BBT Truyền thanh, Trang TTĐT;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



Giờ ký: 07.02.2020 11:17:59

**Lê Hữu Hùng**

**Phụ lục 1**  
**NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2020 của UBND phường Văn Yên)*

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường năm 2020	Văn phòng Cấp ủy Chính quyền;	Bộ phận Một cửa	Kế hoạch của UBND phường	Tháng 1 năm 2020
2	Kiểm toàn hệ thống đầu mối kiểm soát TTHC (nếu có)	Văn phòng Cấp ủy Chính quyền;		Tờ trình, Danh sách	Khi có thay đổi thành viên
3	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu	Cán bộ đầu mối	Các bộ phận liên quan	báo cáo, biểu mẫu	Theo định kỳ hoặc theo yêu cầu, đột xuất
<b>II</b>	<b>Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính</b>				
1	Trên cơ sở các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo ngành, lĩnh vực các bộ phận xem xét, lựa chọn các TTHC có thành phần hồ sơ phức tạp, chồng chéo, thời hạn giải quyết dài, điều kiện thực hiện TTHC khó khăn để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của địa phương.	Tư pháp Hộ tịch, Địa chính Xây dựng, Văn hóa Xã hội	Văn phòng	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020.	Tháng 1, 2 năm 2020
2	Triển khai thực hiện rà soát cắt giảm thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, yêu cầu điều kiện của các TTHC do đơn vị tổng hợp trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của địa phương đã ban hành.	Tư pháp Hộ tịch, Địa chính Xây dựng, Văn hóa Xã hội	Văn phòng	Các biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, kiến nghị phương án đơn giản hóa các TTHC.	Tháng 3 đến tháng 6 năm 2020
3	Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC, trình lãnh đạo địa phương phê duyệt gửi UBND thành phố theo quy định	Cán bộ đầu mối	các bộ phận liên quan	Báo cáo phương án đơn giản hóa của địa phương	Tháng 7 năm 2020

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>III</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết</b>				
1	Cập nhật, triển khai công bố Danh mục các TTHC do các UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	Cán bộ đầu mối	Các bộ phận liên quan		Thường xuyên
2	Góp ý các TTHC trong dự thảo Quyết định công bố.	Cán bộ đầu mối	Bộ phận Một cửa	Văn bản góp ý	Khi có yêu cầu
3	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC.	Cán bộ đầu mối	Bộ phận Một cửa	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; trên trang thông tin điện tử của phường	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện TTHC</b>				
1	Tự kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại đơn vị mình và theo từng bộ phận chuyên môn	Tổ công tác	Các bộ phận, công chức được kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra	Định kỳ, đột xuất
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định</b>				
1	Niem yết địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính trên trang thông tin điện tử của phường và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng	Bộ phận Một cửa		Thường xuyên
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính do Văn phòng Chính phủ chuyển về hoặc tự tiếp nhận của cá nhân, tổ chức.	Văn phòng Cấp ủy chính quyền, Tư pháp Hộ tịch	Bộ phận một cửa, công chức liên quan	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, theo dõi, báo cáo kết quả xử lý	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính</b>				

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Văn hóa Xã hội	Công chức chuyên môn	Xây dựng các bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC.	Thường xuyên
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử phường	Văn hóa Xã hội, BBT trang TTĐT	Văn phòng	Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử phường	Thường xuyên trong năm 2020
<b>V</b>	<b>Công tác khác</b>				
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	Cán bộ đầu mối	Các bộ phận liên quan		Theo KH của cấp trên
2	Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC.	Cán bộ, công chức	Văn phòng	Sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC	Thường xuyên

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**

**Phụ lục 2****NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2020***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2020 của UBND phường Văn Yên)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung tuyên truyền</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Tiếp tục duy trì và kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	Văn phòng Cấp ủy Chính quyền (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả)	Các bộ phận, công chức liên quan	Quyết định kiện toàn của UBND thành phố, cấp xã	Khi có thay đổi
2	Niêm yết công khai Danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp xã.	Cán bộ đầu mối	Bộ phận Một cửa	Bảng niêm yết TTHC tại Bộ phận Một cửa, Trang TTĐT	Thường xuyên
3	Niêm yết công khai Danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 (nếu có) trên Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.	Văn hóa Xã hội	Văn phòng, Bộ phận Một cửa	Danh mục niêm yết trên phần mềm DVC	Trong Quý II năm 2020
4	Chỉnh sửa quy trình nội bộ đối với việc giải quyết từng TTHC cấp xã để thực hiện thống nhất trên địa bàn;	Văn phòng Cấp ủy Chính quyền	Bộ phận Một cửa	Quyết định công bố	Khi có thay đổi
5	Tổ chức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại chỗ) tại Bộ phận TN&TKQ phường	Công chức chuyên môn	Văn phòng		Thường xuyên
6	Thực hiện liên thông các TTHC “Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/Hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí”.	Tư pháp, LĐTĐBXH, Công an	Văn phòng		Thường xuyên
7	Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do cấp trên tổ chức	Văn phòng	Bộ phận Một cửa	Danh sách tập huấn	Theo KH của cấp trên

<b>TT</b>	<b>Nội dung tuyên truyền</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
8	Tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	Văn hóa Xã hội	Văn phòng	Nghị định được tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng	Thường xuyên
9	Triển khai thực hiện việc thu phí, lệ phí giải quyết TTHC không dùng tiền mặt tại Bộ phận Một cửa	Bộ phận Một cửa, Tài chính Kế toán	Các tổ chức ngân hàng	Việc thu phí, lệ phí giải quyết TTHC được thực hiện chuyển khoản, công bố, niêm yết mã QR tài khoản thu phí; Máy quét thẻ; dịch vụ thu hộ...	Theo kế hoạch triển khai của UBND thành phố

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**